



*“Bilgi Güçtür”*

**ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

## ÖZET

Bu bölümde, Ardahan Üniversitesi Çıldır Meslek Yüksekokulu 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak çağımız rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim öğretim de kaliteyi gerek nitelik gerekse nicelik olarak arttırmaya çalışmak, yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve öncü üniversiteler arasına girmek hedeflenmiştir. Bu bağlamda Kalite Güvence Komisyonu, Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamayı gerekli görmüştür.

Çıldır MYO Kurum İç Değerlendirme (KİDR); kurumun yıl içerisindeki faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından düzenli olarak hazırlanmış ve şeffaf yönetim anlayışımızın bir gereği olarak yayımlanmıştır. Bu raporun hazırlanmasındaki en büyük amaç üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve bu konuda gerekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Hazırlanmış olduğumuz raporda rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde sahip olduğu kendi kaynaklarını ve yetkinliklerini nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışılmıştır. Bu yönüyle üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 3.2 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR; Ardahan Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı, Kalite Güvence, Araştırma-Geliştirme, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade ederek yükseköğretimdeki kalite ve güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenmesini ayrıca gerçekleşen hızlı ve köklü değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla

hazırlanmıştır. Raporun ortaya çıkarmış olduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu konuda gerekli aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkânlar ve bütçe dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Ortaya çıkarılan raporun mevcuttaki sorunları tespit etmesi veya çözmesi beklenmemektedir. Ancak iyileştirme yolunda önemli rehberlerden birisi olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bütün bunlar dikkate alındığında bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu çağımızın ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi yönüyle değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda kalıcılığımızı arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabetçi yönüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Çıldır Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Rapor, Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izleyerek Ardahan Üniversitesi, Çıldır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Tablo 1'de Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu ve Temsilcilerine ait bilgiler yer almaktadır.

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı ve Sosyal Hizmetler Programı, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'ın amacı yapılan analizler sonucunda birimin mevcut durumunu ortaya koyarak içinde bulunulan sürece yönelik önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleşmesinin sağlanmasıdır. 2024 yılı içerisinde birimin faaliyetleri BİDR kapsamında; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt alanda incelenerek ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar rapor içerisinde sunulmuştur.

**Tablo 1. Çıldır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu ve Temsilciler**

<b>Unvan</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>E-posta Adresi</b>
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Cenap Özdemir	Başkan	omercenapozdemir@ardahan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi	Burak Karaođlan	Üye	burakkaraoglan@ardahan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi	Onur Çelik	Üye	onurcelik@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör. Dr.	Birsen Güngör	Üye	birsengungor@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör. Dr.	Hamza Aydemir	Üye	hamzaaydemir@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör.	Hayrettin Alpaslan Çelik	Üye	hayrettinalpaslancelik@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör.	Kemal Gürcan Ertekin	Üye	kemalgurcanertekin@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör.	Kenan Demirbađ	Üye	kenandemirbag@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör.	Metin Bulu	Üye	metinbulu@ardahan.edu.tr
Öğrenci	İlayda Gündüz	Öğrenci Temsilcisi - Kalite Elçisi	
Öğrenci	Ali Uluđ	Öğrenci Temsilcisi - Kalite Elçisi	

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi, Ömer Cenap Özdemir

Müdür Yard. : Öğr. Gör. Hayrettin Alpaslan Çelik

Müdür Yard. : Öğr. Gör. Metin BULU

Çıldır MYO İletişim Adresi: Çıldır Meslek Yüksekokulu 75400 Çıldır/ARDAHAN

### 2. Tarihsel Gelişim

Yetişmiş insan gücüne sahip olmanın ön koşullarından birisi güçlü bir ekonomik kalkınmayı sağlamış olmaktır. Güçlü bir ekonomiye sahip olmak için çağın gereksinimlerine uygun olarak değişime ve gelişime öncülük etmeniz gerekir. Rakiplerinizden önde olmanız, geleceğe yön vermeniz adına önemli olduğu gibi dikkate alınmanız açısından kaçınılmaz bir unsurdur. Çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen kurum ve kuruluşlar, tarihsel süreç içerisinde başarıları devamlı yakalamışlardır. Başarının odağı insan olunca, kazanılan ve kazanılacak olan bilgiler süreklilik arz eder. Sürekliliğin devamlılık gösterebilmesi, eğitimin dallarından birisi olan mesleki eğitimin gerekliliğidir. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ve tüm dünyaya aktarılması sonucunda, geleceği daha iyi yaşamak ve yaşanabilir hale getirmektir. Gelişim ve değişim bilinci ile kurulmuş olan Çıldır Meslek Yüksekokulunun amacı; öğrencilere mesleki bilgiler vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, gerekli araştırmaları yapabilen, doğru kararlar verebilen ve yaratıcı düşünceye sahip olan çağdaş bir birey olarak onları topluma kazandırmaktır.

Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 yılında, 22.05.2008 tarihli 5765 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Yüksekokul, Sosyal Hizmet bünyesindeki Sosyal Hizmetler Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesindeki Mahkeme Büro Hizmetleri Programını aktif olarak sürdürmekte olup daha önce var olan Adalet Programı YÖK kararı ile kapatılmıştır (sadece derslerden başarısız olan öğrencilerin eğitimine devam edilmektedir). Sosyal Hizmetler Programı, 2019-2020 yılında ilk öğrenci alımını yaparak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Bölümde 1 Dr. Öğr. Üyesi., 2 Öğr. Gör. Dr., 1 Öğr. Gör. görev yapmaktadır. Mahkeme Büro Hizmetleri Programı ise 2025-2026 yılında ilk öğrenci alımını yaparak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Bölümde 2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. görev yapmaktadır.

Çıldır Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Çıldır Meslek Yüksekokulu meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir. Mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerileri artırma ve mesleki becerilerini geliştirme amaçlı derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemler; Ardahan Üniversitesi Eğitim Yönergesine göre yapılır. Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 yılında kurulmuş olup 2011-2012 Eğitim Öğretim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Misyonumuz, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmek. Bilimsel yöntemlerle ve toplumsal sorumluluk bilinciyle bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgi ve hizmet modelleri sunarak sosyal refahın geliştirilmesini sağlamak. Çağdaş değerler perspektifinde, başta hukuk ve adalet alanları olmak üzere kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara ve aranan elemanları yetiştirebilmek, uygulamanın ve güncel alanların ihtiyaçları doğrultusunda adalet hizmetlerinin hızlı ve etkili olarak yerine getirilmesine katkı sağlamaktır. Yine bölge ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projeler üreterek, eğitimin kalitesini arttırmak. Ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan niteliklerde kalifiyeli bireyler yetiştirmek. Bölgemizde mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yenilikçi yaklaşımlar üretmek.

#### **Vizyon**

Hukuk, adalet ve sosyal hizmetler alanında güncel bilgiler ile donatılmış nitelikli elemanlar yetiştiren, bilimsel ve akademik etkinliklere katılım ile kendini yenileyen, ihtiyaç duyulan özelliklere sahip kişileri donanımlı bir biçimde yetiştirebilmek için kamu ve özel sektördeki paydaşları ile sürekli etkileşimde bulunan, öğrenciler yetiştirmektir.

## **Temel Değerlerimiz**

- Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığına saygı,
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,
- Hukuki güvenlik,
- Ehliyet ve liyakate bağlılık,
- Halkın beklentilerine duyarlılık,
- Çalışanlarına güven ve saygı,
- Şeffaflık ve hukuki öngörülebilirlik,
- Yeniliğe ve teknolojik gelişmelere açıklık.
- Kişilerarası eşitliği,
- Sosyal adaleti,
- İnsan hakları,
- Etik değerlere bağlılığı,
- Katılımcılığı,
- Şeffaflığı,
- Dayanışmayı,
- Hakkaniyeti,
- Hesap verebilirliği,
- Akademik düşünceyi ve özgürlüğü,
- Sosyal sorumluluğu,
- Girişimciliği ve
- Bilimsel yaklaşımı ilke edinmiştir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kurumda organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmakta ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Yine komisyonlar eliyle kurum içerisinde akademik personelin yönetim faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

### ***Kanıtlar***

A.1.1.1 [Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)

A.1.1.2 [Görev ve Sorumluluklar](#)

A.1.1.3 [Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

A.1.1.4 [Finansal İş Akışı](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Kurumda, liderlik anlayışı gelişmekte ve kuruma, koordinasyon kültürü yerleşmektedir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

A.1.2.1 [Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)

A.1.2.2 [Görev ve Sorumluluklar](#)

A.1.2.3 [Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

A.1.2.4 [Yüksekokul Danışma Kurulu](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurum, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma ve kurumsal özgünlüğü güçlendirme bakımından zayıftır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

### ***Kanıtlar***

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### ***Kanıtlar***

A.1.4.1 [Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)

A.1.4.2 [Görev ve Sorumluluklar](#)

A.1.4.3 [Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

A.1.4.4 [Paydaşlar](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### ***Kanıtlar***

A.1.5.1 [ÇMYO Web Sayfası](#)

A.1.5.2 [ÇMYO Sosyal Medya Hesabı](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

A.2.1.1 [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.1.2 [Kalite ve Akreditasyon Yönergesi](#)

A.2.1.3 [Kalite Elçisi El Kitabı](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır

### ***Kanıtlar***

A.2.2.1 [Stratejik Plan](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

A.2.3.1 [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

A.2.3.3 [Akademik Performans İnceleme ve Değerlendirme](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### ***Kanıtlar***

##### **A.3.1.1 Bilgi Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### ***Kanıtlar***

##### **A.3.2.1 Mevzuat**

##### **A.3.2.2 Şikayet ve Öneri**

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

##### **A.3.3.1. Stratejik Plan**

##### **A.3.3.2 Finansal İş Akışı**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) büyük ölçüde tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### ***Kanıtlar***

A.3.4.1 [Ders Yükü Bildirim Formu Oluşturma Yönergesi](#)

A.3.4.2 [KEP Yönergesi](#)

A.3.4.3 [Yoklama Giriş İşlemleri Yönergesi](#)

A.3.4.4 [Yoklama Giriş İşlemleri Yönergesi](#)

A.3.4.5 [Öğretim Elemanı Sistemi Kullanım Kılavuzu](#)

A.3.4.6 [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu](#)

A.3.4.7 [Ders Tanıtım ve İçeriklerinin Girilmesi](#)

A.3.4.8 [Bilimsel Araştırma Projeleri\(BAP\) Yönergesi](#)

A.3.4.9 [Uzaktan Eğitim Öğrenci Klavuzu](#)

A.3.4.10 [Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanı Klavuzu](#)

A.3.4.11 [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumun iç paydaş anlamında karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımladığı söylenebilir. Ancak dış paydaş katılımı açısından kurumun çalışmalar yapması gerekmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

A.4.1.1 [Çıldır MYO Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

A.4.1.2 [Çıldır MYO İletişim Şikayet Talep Web Sayfası](#)

A.4.1.3 [Paydaşlar](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

A.4.2.1 [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.2.2 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

A.4.2.3 [AKTS İş Yüğü Belirleme Anketi](#)

A.4.2.4 [Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi](#)

A.4.2.5 [Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

A.4.2.6 [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Yüksekokulumuz da dahil olmak üzere, Ardahan Üniversitesi'nden mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrasındaki durumlarını takip etmek için bir mezun sistemi oluşturulmuştur

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### ***Kanıtlar***

A.4.3.1 [Kariyer Merkezi](#)

A.4.3.2 [Mezun Bilgi Sistemi](#)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi anlamında bir faaliyet bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

***Kanıtlar***

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kurumun uluslararasılaşma anlamında yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumun uluslararasılaşma anlamında faaliyeti ve kaynağı bulunmadığından, uluslararasılaşma performansına yönelik bir durumdan da bahsedilememektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

A.5.3.1 [Yurtdışı kongre katılımı](#)

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

***Kanıtlar***

B.1.1 [Programın Tasarımı](#)

B.1.2 [Program Tasarımı \(2\)](#)

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

B.1.2 [Ders Programı](#)

B.1.3 [Ders Programı \(2\)](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### ***Kanıtlar***

B.1.3.1 [Program Çıktıları](#)

B.1.3.2 [Program Çıktıları \(2\)](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### ***Kanıtlar***

B.1.4.1 [AKTS Raporu](#)

B.1.4.2 [AKTS Raporu \(2\)](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

### ***Kanıtlar***

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

B.1.6.1. [Eğitim Öğretim Kurulu](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

### ***Kanıtlar***

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

### ***Kanıtlar***

## **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

#### **B.2.3.1. [Yatay Geçiş Kredi](#)**

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

### ***Olgunluk Düzeyi:1***

Öğrenci yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma işlemleri ile ilgili planlar bulunmamaktadır.

### ***Kanıtlar***

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

### ***Kanıtlar***

#### **B.3.1.1 [Genel Bilgiler](#)**

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### ***Kanıtlar***



DANIŞMANLIK GÜN  
VE.pdf

#### **B.3.2.1 Danışmanlık Saatleri**

#### **B.3.2.2 [Danışmanlık Görevlendirmeleri](#)**

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

#### **B.3.3.2 [Diğer Birimler](#)**

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

#### **B.3.4.1 [Sosyal Dayanışma ve Burs Komisyonu](#)**

### **B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

#### **B.3.5.1 [Komisyon](#)**

#### **B.3.5.2 [Etkinlikler](#)**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### ***Kanıtlar***

#### **B.4.1.1 [Ders Dağılımı](#)**

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

#### ***Kanıtlar***

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

B.4.3 [Akademik Teşvik Komisyonu](#)

## **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Araştırma ve Geliştirme süreci ile alakalı Kalite Koordinatörlüğü'nün benimsediği politikalar bağlamında “Araştırma ve Geliştirme” süreç yönetimi benimsenmiştir.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanımına sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

C.1.1.1 [Sosyal Hizmetler Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.1.1.2 [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C.1.1.3 [Stratejik Plan](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Araştırma faaliyetlerine yönelik iç kaynaklar ve bu kaynakların kullanımına ilişkin süreçler, Ardahan Üniversitesi tarafından üniversite genelinde yürütülmektedir. Çıldır Meslek Yüksekokulu akademik personeli, söz konusu kaynaklardan üniversite genelinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yararlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu özelinde araştırma

faaliyetlerine yönelik ayrı bir dış kaynak, bağış veya sponsorluk mekanizması bulunmamaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.1. [Sosyal Hizmetler Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.1.2.1. [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar**

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora programları mevcut değildir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri, ilgili mevzuat çerçevesinde izlenmektedir. Akademik personelin alım, atama ve yükseltme süreçleri; Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversite Akademik Bilgi Sistemi aracılığıyla akademik faaliyet bilgilerinin güncellenmesine yönelik bilgilendirmeler yapılmakta; elde edilen bilgiler Birim İdari Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım süreçleri, üniversite genelinde yürütülen uygulamalar kapsamında desteklenmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

C.2.1.1 [Sosyal Hizmetler Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.2.1.2 [Personel Daire Başkanlığı Mevzuat](#)

#### C.2.1.3 Personel Daire Başkanlığı

#### C.2.1.4 Tübitak Ardeb Proje Yazma, Başvurma ve Yönetme Eğitimi

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Çıldır Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performanslarına ilişkin veriler, üniversite genelinde yürütülen akademik teşvik uygulamaları kapsamında izlenmektedir. Bu süreçte Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Komisyonu aracılığıyla akademik personelin bilimsel faaliyetlerine ilişkin başvurular alınmakta ve üniversite düzeyindeki değerlendirme süreçlerine iletilmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

##### C.3.1.1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve Sonuçları

##### C.3.1.2 Akademik Performans İnceleme ve Değerlendirme

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarına ilişkin veriler, Ardahan Üniversitesi genelinde kullanılan Üniversite Akademik Bilgi Sistemi ve akademik teşvik uygulamaları aracılığıyla izlenmektedir. Akademik teşvik başvuru ve itiraz süreçleri, Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan ilgili komisyonlar aracılığıyla takip edilmekte ve üniversitenin yetkili birimlerine iletilmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

C.3.2.1 [Öğretim Üyesi İlk ve Yeniden Atama ve Performans Değerlendirme Kriterleri](#)

C.3.2.2 [Proje Gelistirme ve Koordinasyon Ofisi](#)

C.3.2.3 [Akademik Bilgi Görüntüleme Akademik Yayınlar](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

##### ***Kanıtlar***

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. **Ancak 2025 yılı içerisinde Çıldır Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, birimde görev yapan akademik personelin katkıları ile yüksekokulun sahip olduğu fiziki altyapı imkânları kullanılarak gerçekleştirilmiştir.**

##### ***Kanıtlar***

#### **D.1.2.1. [Etkinlikler](#)**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Kurumla ilgili mevcut ve genel durum değerlendirilmiş; geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek aşağıda belirtilmiştir.

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Kurum; PUKÖ döngüsüne uygun ve paydaş katılımlarının daha belirgin hale getirilmesine ilişkin çalışmalar planlanmaktadır. Kurumda organizasyon yapısı ve raporlama ilişkileri ile görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta olup, bu bilgiler tüm paydaşlarla paylaşılmakta ve bilinirlik sağlanmaktadır. Komisyonlar aracılığıyla akademik personelin yönetime katılımı teşvik edilmektedir. Kurumda liderlik yaklaşımı gelişmekte ve koordinasyon kültürü yerleşmektedir. Liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejiler geliştirme yanında; yetki dağılımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stresin dengeli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur.

### **Eğitim ve Öğretim**

Kurumun; program tasarımı, ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve öğrencilere sağlanan iş yüküne dayalı ders tasarımı birim içinde uygulamaya konulan faaliyetler arasında yer almaktadır. Yine kurumun ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamaları izlenerek ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Kurumda onay sürecinden geçen tüm programlar, amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır. Derslerin dağıtımında; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, zorunlu ve seçmeli ders dengesi, öğrencilerin alan ve genel kültür bilgilerini geliştirme ile farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunma gibi ölçütlere dayalı ilke ve yöntemlerin tanımlandığı süreçler izlenmektedir. Ayrıca dersler, öğrencilerin iş yükü göz önünde bulundurularak planlanmış, duyurulmuş ve yürürlüğe konmuştur.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Kurumda çalışan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar bulunmaktadır. Ancak öğretim elemanı performans değerlendirmesi ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirilmesi gereken yönlerden biridir.

### **Toplumsal Katkı**

Kurum, ulusal düzeyde topluma faydalı olacağı düşünülen eğitim, seminer, konferans vb. faaliyetler gerçekleştirmiştir. 2025 yılında toplumsal katkı sağlayacağı düşünülen faaliyet

sayısının artırılması planlanmaktadır. Ancak kurumun, hazırlama raporunda belirtildiği şekilde BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmemektedir. Yine hazırlama şablonunda belirtildiği şekilde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri ile ilgili belli bir planı, bütçesi ve yıllık izleme raporu gibi ölçütleri olmadığından buna yönelik iyileştirme gerçekleştirilememekte ve performans izlenmemektedir. Bu yönlerin geliştirilmesi gerekmektedir.